

Представництва дистанційної школи «Лібера Скул» при НВК «ПРЕСТИЖ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор



Правила прийому до Представництва дистанційної школи «Лібера Скул» при НВК «ПРЕСТИЖ»

Провадження освітньої діяльності до Представництва дистанційної школи «Лібера Скул» при НВК «ПРЕСТИЖ» (далі - «Libera school»), здійснюється відповідно до ліцензії Київської міської держадміністрації.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому розроблені відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 р. № 1115, зареєстрованого Міністерством юстиції України за № 941/35224 від 28.09.2020 р., Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 року № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 квітня 2021 р. за №а528/36150, Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518.

1.2. Ці Правила прийому є обов'язковими для «Libera school».

1.3. Правила прийому визначають систему і механізми забезпечення здобуття особами якісної повної загальної середньої освіти за дистанційною формою.

1.4. Прийом на навчання учнів 5-11 класів до закладу освіти здійснюється без проведення конкурсу.

1.5. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

- дистанційне навчання - організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

- електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів) - засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- суб'єкти дистанційного навчання - учні, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники неповнолітніх учнів (далі - батьки), асистенти дітей, які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання;

- інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до

електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

- екстернат – форма навчання, яка передбачає самостійне, у тому числі можливість прискореного, опанування екстерном змісту навчальних предметів певного освітнього рівня та/або за певний курс класу/класів в обсязі, визначеному відповідним державним стандартом загальної середньої освіти, з подальшою проміжною, річною та державною (підсумковою) атестацією з дотриманням останнього дня складання на навчальному сайті річних оцінювань до 30 травня поточного навчального року.

- екстерн – особа, зарахована до «Libera school» для проходження річного оцінювання навчальних досягнень та/або державної підсумкової атестації.

АЛГОРИТМ ОРГАНІЗАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДО «LIBERA SCHOOL»

2.1. Організація дистанційного навчання забезпечує можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти.

2.2. Зарахування до «Libera school» здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі:

- заяви про зарахування до закладу освіти одного з батьків дитини або відповідальної особи чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту та укладеного договору. При укладанні Договору враховуються індивідуальні аспекти (вибір навчального Пакету, надання знижки, вибір додаткових навчальних факультативів та ін.). Деталі укладання Договору є індивідуальними для кожного нового учня/екстерна.

- копії свідоцтва про народження дитини;

- копії паспорта та ідентифікаційний код (для тих кому виповнилося 14 років);

- особова справа учня (учениці) з попереднього місця навчання;

- таблиць та/або виписка оцінок за поточний навчальний період (при переході впродовж навчального року);

- свідоцтво про базову загальну середню освіту (для здобувачів освіти, що закінчили 9 класів);

- фото формату 3x4 у цифровому та паперовому вигляді;

- медична довідка за формою № 086-1/о.

- 2.3. Зарахування здобувача освіти, які знаходяться за межами України або на тимчасово окупованій українській території можливе без фізичної присутності заявника, використовуючи сучасні засоби електронного та поштового зв'язку.
- 2.4. Прийом учні до 5-8 і 10 класів відбувається впродовж всього навчального року.
- 2.5. Учні 9 і 11 класів приймаються до школи на навчання не пізніше, ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання чи державної підсумкової атестації.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ

- 3.1. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до затверджених освітніх програм і навчальних програм із навчальних предметів (інтегрованих курсів).
- 3.2. «Libera school» забезпечує виконання державних стандартів освіти на відповідних рівнях повної загальної середньої освіти.
- 3.3. Реалізація освітнього процесу в офлайн форматі проводиться з використанням середовища платформи **Moodle**. Онлайн заняття проводяться із застосуванням інноваційних освітніх технологій: розгорнута бесіда, конференція, діалог, дискусія, робота в малих творчих групах, «мозковий штурм», кейс-метод та ін. Заняття проводить із використанням платформи Zoom Skype, Viber, Telegram, Google Meet та інші платформи. Комунікація здобувачів з освоєння навчального матеріалу та опанування навчальною програмою організована за допомогою сучасних інформаційних технологій.
- 3.4. «Libera school» забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм (за потреби) підтримки в освітньому процесі.
- 3.5. Оцінювання результатів навчання учнів проводиться у вигляді формульного, поточного та підсумкового (тематичного, семестрового, річного) контролю, державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України.
- 3.6. Облік навчальних занять і результатів оцінювання фіксується в електронному класному журналі/щоденнику.
- 3.7. Оцінювання результатів навчання здійснюється за системою оцінювання, визначеного законодавством.
- 3.8. Електронний розклад занять доступний всім учасникам освітнього процесу «Libera school».
- 3.9. Кадрове забезпечення школи відповідає штатному розпису. Викладачі здійснюють свої функціональні обов'язки згідно з посадовими інструкціями.
- 3.10. Щосеместрове проведення моніторингу та контролю якості дистанційного навчання.
- 3.11. Використання електронних освітніх ресурсів, створених педагогічними працівниками закладу освіти та інших електронних освітніх ресурсів, які відповідають державним стандартам освіти, типовим освітнім і модельним

навчальним програмам, мові освіти, іншим вимогам законодавства у сфері загальної середньої освіти.

3.12. Батьки (є суб'єктами дистанційного навчання) або відповідальна особа сприяють виконанню дитиною освітньої програми та досягненню нею певних результатів навчання.

3.13. Педагогічні працівники, які організують дистанційне навчання, мають підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі.

3.14. Освітній процес в «Libera school» здійснюється з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі та санітарних норм і правил.

АЛГОРИТМ ОРГАНІЗАЦІЇ ЕКСТЕРНАТНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

IV. ЗАРАХУВАННЯ НА ЕКСТЕРНАТНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

4.1 Зарахування на екстернатну форму може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше, ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання чи державної підсумкової атестації.

4.2 Перелік та порядок оформлення документів на екстернатну форму навчання до «Libera school» визначений в пункті 2.2. цих Правил.

4.3 Зарахування особи, яка не має документів (копій документів), що підтверджують наявність попередньо здобутого рівня освіти або результатів оцінювання, здійснюється після оцінювання її результатів навчання за певний клас (рівень повної загальної середньої освіти). Оцінювання проводить «Libera school», на підставі заяви особи, яка подавала заяву про зарахування (переведення) на екстернат. Для проведення оцінювання наказом директора створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів. Оцінювання рівня навчальних досягнень проводиться дистанційно у формі тестування, що відповідає специфіки предмета. Результати оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

4.4 Директор зобов'язаний ознайомити екстерна, батьків екстерна чи іншого законного представника із алгоритмом організації екстернату та проведення оцінювання навчальних досягнень екстерна у школі, встановленим цими Правилами прийому, з порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 р. "Про затвердження порядку проведення державної підсумкової атестації" (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 р. № 8/32979), з індивідуальним навчальним планом, розкладом консультацій, програмами навчальних дисциплін.

4.5 При зарахуванні особи на екстернат видається наказ директора «Libera school» та здійснюється реєстрація та активізація особистого кабінету.

4.6 Оцінювання екстернів за відповідний клас або рівень (початкової, базової або повної) загальної середньої освіти проводиться з усіх предметів інваріантної складової робочого навчального плану.

4.7 Наслідком цього оцінювання є виставлення річної оцінки з кожного предмета. Оцінювання проводиться до 30 травня поточного року.

4.8 Екстернам, які проживають або проживали на неконтрольованих територіях та в один рік проходять атестацію за курс базової і повної загальної середньої освіти, надається право проходження атестації за курс базової загальної середньої освіти без наявності річного оцінювання навчальних досягнень, окрім навчальних предметів: українська мова та література, історія України, правознавство. У такому випадку екстерни заповнюють освітню декларацію про завершення здобуття базової загальної середньої освіти (далі - декларація) за формою згідно з додатком 3 до Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.03.2017 № 369. Результати річного оцінювання з навчальних предметів за курс базової загальної середньої освіти визначаються відповідно до декларації та зазначаються в додатку до відповідного документа про освіту як атестований. Річне оцінювання рівня навчальних досягнень екстернів за курс старшої школи проводиться одночасно за 10 та 11 класи.

4.9 Протягом одного навчального року екстерн може пройти оцінювання за один або кілька класів у межах одного або декількох рівнів повної загальної середньої освіти.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ЕКСТЕРНАТНУ

5. 1. Екстернат організовується для осіб, які:

- з поважних причин (стан здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти або не можуть пройти річне оцінювання;
- не завершили здобуття певного рівня повної загальної середньої освіти в закладі освіти та/або не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або атестації;
- є громадянами України, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту за кордоном (в закладах освіти інших країн);
- є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту, особами, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства;

- прискорено опанували або бажають прискорено опанувати зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів повної загальної середньої освіти);
- самостійно опанували або бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів за певний клас.

5.2. Організація здобуття освіти за екстернатною формою може здійснюватися на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти.

5.3. Облік здобувачів освіти за індивідуальною формою (екстернат) здійснюється відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684.

5.4. Індивідуальний навчальний план розробляється на основі освітньої програми Дистанційної школи «Libera school» і охоплює всі навчальні предмети інваріативної частини.

5.5. Дистанційна школа «Libera school» надає в повному обсязі екстерну матеріали, за якими здійснюється оцінювання набутих знань та/або атестація через особистий кабінет.

5.6. Батьки або відповідальна особа можуть обирати екстернатну форму для учнів відповідно до здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти.

5.7. Для забезпечення якісних освітніх послуг здобувачам екстернатної форми навчання використовуються технології дистанційної освіти.

5.8. Видача документів про освіту встановленого зразка, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти за індивідуальною формою (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЕКСТЕРНІВ

6.1. Екстерн самостійно засвоює освітню програму протягом навчального року та проходження річного оцінювання та/або атестації;

6.2. Екстерн отримує доступ до електронних підручників, навчальних матеріалів, викладених на сайті «Libera school».

6.3. Оцінювання знань екстерна включає річне оцінювання навчальних досягнень та Державну підсумкову атестацію (для екстернів 9,11 класів). -- Річне оцінювання навчальних досягнень з кожного предмету проводиться на основі результатів виконаних тестових завдань. Як виняток адміністрація може надати можливість пройти річне оцінювання у формі усного опитування.
- Якщо з об'єктивних причин екстерн не має можливості для проходження річної атестації у визначений індивідуальним графіком термін батьки екстерна або відповідальна особа можуть звернутися до адміністрації школи з проханням надати доступ до виконання тесту в узгоджений заздалегідь термін.